



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A24-07-04

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

CONTRAT DE : 100 HEURES

<p>PROJET DE RECHERCHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le projet de recherche a trait au concept de mobilité durable. Il vise à comprendre comment les acteurs concernés, agissant à différentes échelles, et dans différents secteurs de l'action publique (logement, transport, développement économique, urbanisme, fiscalité) et différents secteurs de la société (société civile, organisations publiques, entreprises à but lucratif) interagissent et se coordonnent dans le cadre de projets de réalisation de TOD (Transit oriented développement) et comment ces interactions influencent le développement de l'action publique. Il va en particulier examiner les interactions entre les acteurs municipaux et les promoteurs immobiliers. Le projet consiste en deux études de cas correspondant à 2 municipalités. 			
<p>SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant aura comme principales tâches de : <ul style="list-style-type: none"> - Soutenir l'équipe de recherche dans la recherche de documents (exemple, revue de presse) et dans l'analyse documentaire - Faire une analyse de la littérature scientifique sur le sujet de recherche - Contribuer à l'analyse de documents (exemple : ententes) - Contribuer à l'analyse des cas à l'étude - Toute autre tâche connexe 			
<p>EXIGENCES</p>	<p>Être étudiant admis et inscrit à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant a suivi un cours de méthodologie de la recherche ou a une expérience d'assistantat de recherche • L'étudiant doit maîtriser le français à l'écrit et à l'oral • L'étudiant doit accepter de se déplacer dans la périphérie de Montréal • L'étudiant doit être disponible et respecter les échéances imposées 			
<p>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités d'analyse et de synthèse • Connaissance des sources d'informations pertinentes en gestion municipale • Capacité de recherche au registre foncier : un atout • Avoir suivi un cours de Droit municipal : un atout 			
<p>DURÉE DU CONTRAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100 heures (renouvelable) 			
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Catégorie Niveau</p>	<p>Catégorie 1 (étudiant au 1^{er} cycle)</p>	<p>Catégorie 2 (étudiant au 2^e cycle)</p>	<p>Catégorie 3 Niveau 1 (étudiant au 3^e cycle)</p>
	<p>Salaire (incluant les fériés [3,6 %] et les vacances [4 %])</p>	<p>16,46 \$/heure</p>	<p>22,26 \$/heure</p>	<p>26,63 \$/heure</p>

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	<ul style="list-style-type: none"> • Entrée en fonction : 5 Aout 2024
DOCUMENTS REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • CV • Lettre de motivation • Relevés universitaires de notes
<p>Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis mentionnés ci-haut, avant le 1 Aout 2024 à 17 h :</p> <p>Nom de la personne qui recevra les CV : Nassera Touati Par courriel : nassera.touati@enap.ca</p>	
DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE	<p>Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.</p> <p>De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.</p> <p>Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</p> <p>En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi CDPDJ</p>