



N° DE L'OFFRE D'EMPLOI : A25-03-12  
ASSISTANT(E) DE RECHERCHE  
CONTRAT DE : 100 HEURES

<b>PROJET DE RECHERCHE</b>	<p>Sous la responsabilité de la Directrice de Cité-ID LivingLab, l'étudiant.e collaborera à la planification et à la réalisation d'une École d'Automne intitulée « Fondements et pratiques de la coproduction des services publics » organisée par l'ENAP, en collaboration avec la Maison de l'innovation sociale, le Réseau PRÉCRISA et la Ville de Montréal.</p>			
<b>SOMMAIRE DES PRINCIPALES TÂCHES À RÉALISER</b>	<p>En collaboration avec les membres de l'équipe chargés de l'organisation de l'École, l'étudiant.e devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au développement de la stratégie de communication et de promotion de l'évènement</li> <li>• Développer des contenus visuellement attrayants et faire la diffusion de ces contenus sur les réseaux sociaux afin d'en assurer une large diffusion</li> <li>• Appui au recrutement des participants et à la gestion des conférenciers</li> <li>• Appui à la coordination et la logistique des activités</li> </ul>			
<b>EXIGENCES</b>	<p>Être étudiant.e admis.e et inscrit.e à un programme d'études universitaires à l'ENAP ou dans une autre université ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudiant.e inscrit.e aux cycles supérieurs</li> <li>• Expérience dans la production de contenus communicationnels et de matériel de présentation</li> <li>• Expérience dans la production de contenus pour les médias sociaux</li> </ul>			
<b>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes marquées en coordination et gestion du temps</li> <li>• Excellente capacité communicationnelle (orale et écrite)</li> <li>• Dynamisme pour la collaboration avec l'équipe du Cité ID et les autres équipes et directions impliquées</li> <li>• , Fiabilité, autonomie et courtoisie</li> </ul>			
<b>DURÉE DU CONTRAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 heures, avril à juin 2025.</li> </ul>			
<b>TRAITEMENT</b>	<b>Catégorie Niveau</b>	<b>Catégorie 1</b>	<b>Catégorie 2</b>	<b>Catégorie 3</b>
	<b>Salaire</b> (incluant les jours fériés [3,6 %] et les vacances [6 %])	(étudiant.e au 1 <sup>er</sup> cycle)  <b>17,93 \$/heure</b>	(étudiant.e au 2 <sup>e</sup> cycle)  <b>24,25 \$/heure</b>	(étudiant.e au 3 <sup>e</sup> cycle)  <b>28,80 \$/heure</b>
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dès que possible</li> </ul>			
<b>DOCUMENTS REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Lettre de motivation</li> </ul>			

Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de transmettre leur candidature accompagnée des documents requis **avant le 4 avril 2025 à 16 h** :

Johanne Preval

Par courriel : [johanne.preval@enap.ca](mailto:johanne.preval@enap.ca)

**DÉPÔT DE VOTRE  
CANDIDATURE**

Engagée à contrer la discrimination en emploi et soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)