

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Profil infrastructure



**Vous êtes une personne proactive, autonome, rigoureuse, vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !**

### SOMMAIRE DU POSTE

---

**NO DE RÉFÉRENCE INTERNE :** 23-24-48

**LIEU DE TRAVAIL :** Montréal

**HORAIRE DE TRAVAIL :**

35 heures/semaine

Du lundi au vendredi

Selon les dispositions prévues à la convention collective

**SALAIRE :**

Classe F dans une échelle de salaire se situant entre 24,72 \$ à 38,76 \$ l'heure selon l'expérience et la scolarité, avec prime de soir

**STATUT DE L'EMPLOI :**

Poste syndiqué – Régulier

**PROFIL**

Infrastructure

### SECTEUR DE TRAVAIL

---

Service des technologies de l'information

### CONTEXTE

---

Sous la responsabilité du directeur du Service des technologies de l'information, la personne effectue différents travaux techniques liés à l'installation, à l'entretien, à l'utilisation et à l'approvisionnement des équipements informatiques ainsi qu'aux opérations courantes de son unité. Elle assure le dépannage, le soutien, la mise en place et l'entretien du parc d'ordinateurs.

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

---

La personne titulaire réalise des travaux techniques ayant trait à l'installation, à l'entretien et au fonctionnement des divers logiciels, systèmes et équipements informatiques.

**À ce titre, la personne titulaire aura à :**

- Assurer l'administration des réseaux, de la télécommunication et du multimédia ;
- Administrer l'octroi d'accès, la sauvegarde et la sécurité des données ;
- Remplir différents formulaires et préparer les rapports, les guides d'utilisation et les documents relatifs à son travail ;
- Collaborer à la préparation et à l'animation de sessions de formation ou d'information sur l'utilisation des systèmes ;
- Fournir des explications et des conseils quant aux choix des méthodes de travail et à l'utilisation des différentes technologies et des différents instruments et équipements relatifs à son secteur d'activité ;
- Proposer et réaliser, à l'aide de logiciels ou de langages de programmation, le développement d'applications ou d'outils informatiques ;
- Effectuer le soutien à la clientèle ;
- Collaborer et conseiller sur les choix des équipements et des méthodes de travail propices à répondre aux besoins et s'assurer de l'utilisation efficace et optimale des équipements, réseaux, systèmes d'exploitation, logiciels, etc. ;
- Manipuler, transporter, classer, inventorier et entretenir les équipements et le matériel sous sa responsabilité ;
- Participer à l'installation et à l'entretien de systèmes d'exploitation, installer des logiciels et mettre à jour certains programmes ;
- Prendre les mesures nécessaires pour assurer la confidentialité et la sécurité des informations qui lui sont accessibles.

La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

## EXIGENCES

---

### Scolarité

Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou Attestation d'études collégiales (AEC) en informatique ou scolarité équivalente.

### Expérience

Deux années d'expérience pertinentes.

## COMPÉTENCES REQUISES

---

- ❖ Sens du service à la clientèle
- ❖ Flexibilité et adaptation
- ❖ Méthodologie, planification et organisation du travail
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Communication
- ❖ Sens des priorités

## AVANTAGES SOCIAUX

---

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la fin de la première année selon la date d'embauche
- ❖ Congés de maladie et congés sociaux
- ❖ Horaire d'été allégé
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

---

Dès que possible.

## DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

---

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, en **mentionnant le numéro de référence, avant le 18 janvier 2024**, au Service des ressources humaines par courriel : [rh.emplois@enap.ca](mailto:rh.emplois@enap.ca)

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)